

# LE PORTAIL FAMILLE

Réservations Cantine / ALP / ALSH\*

\*sauf séjours



Le portail famille simplifie les démarches des parents en leur permettant d'inscrire leurs enfants aux activités périscolaires à tout moment de chez eux.

## COMMENT S'INSCRIRE ?

**JE ME CONNECTE** sur <https://portail-saintjeandevedas.ciril.net>

(ou via la page d'accueil du site de la Ville saintjeandevedas.fr).

Pour accéder à mon espace personnel,

**JE CRÉE MON COMPTE** en cliquant dans la rubrique « Inscrivez-vous » :

### Étape 1 - Mes informations personnelles

Je renseigne mon nom, mon prénom, mon adresse de courriel, puis je choisis mon nom d'utilisateur (en lettres uniquement) et mon mot de passe.

The screenshot shows the registration interface for the 'PORTAIL FAMILLE // VILLE DE SAINT JEAN DE VÉDAS'. At the top, there is a progress bar with four steps: 'Étape 1/4... Mes informations', 'Étape 2/4 Mes références dossier', 'Étape 3/4 Conditions d'utilisation', and 'Étape 4/4 Récapitulatif'. Below the progress bar, a light blue box contains an information icon and text: 'Ce formulaire vous permet en quelques minutes de créer votre compte internaute afin de vous connecter à votre espace personnel. Veuillez préparer les éléments suivants : Votre numéro de dossier, Le nom de votre dossier'. The main form area is titled 'Mes informations personnelles' and includes a note: 'Les champs obligatoires sont précédés d'un astérisque (\*)'. The form contains the following fields: 'Nom :', 'Prénom :', '\* Adresse e-mail :', '\* Confirmation d'adresse e-mail :', '\* Nom d'utilisateur :', '\* Mot de passe :', and '\* Confirmation du mot de passe :'. The password field has a sub-note: '6 caractères au minimum'. At the bottom of the form, there is a checkbox for 'Activer l'ergonomie mobile :'. Below the form are two buttons: 'Annuler' and 'Enregistrer'.

### Étape 2 - Mes références dossier (informations « Enfance »)

Je renseigne **mon numéro de dossier (code famille)** et **mon nom** figurant sur mes anciennes factures ou reçu par mail si mes enfants sont nouvellement inscrits dans les établissements scolaires de la Ville.

### Étape 3 - Conditions générales d'utilisation

**J'accepte les conditions générales d'utilisation** pour valider mon inscription.

The screenshot shows the registration process on the 'PORTAIL FAMILLE // VILLE DE SAINT JEAN DE VÉDAS' website. At the top, there is a progress bar with four steps: 'Etape 1/4 Mes informations' (completed), 'Etape 2/4... Mes références dossier' (current step), 'Etape 3/4 Conditions d'utilisation' (next step), and 'Etape 4/4 Récapitulatif'. Below the progress bar, a light blue banner contains the instruction: 'Veillez saisir les informations fournies par votre collectivité.' The main form area is titled 'Mes informations enfance' and includes a note: 'Les champs obligatoires sont précédés d'un astérisque (\*):'. There are three input fields: '\* Numéro de dossier :', '\* Nom :', and '\* Adresse e-mail :'. The 'Adresse e-mail' field is highlighted with a yellow border. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Annuler' and 'Enregistrer'.

### Étape 4 - Récapitulatif

Je vérifie les informations et je valide mon inscription.

**J'ACTIVE MON COMPTE** en cliquant sur le lien présent dans le courriel que j'ai reçu.

**JE ME CONNECTE** sur le portail Famille à l'aide de mon nom d'utilisateur et de mon mot de passe.

# COMMENT RÉSERVER UNE ACTIVITÉ/ UNE PRESTATION ?



1/ Je clique dans la rubrique **Planning** sur « Effectuer de nouvelles réservations ».

2/ **Après m'être assuré d'avoir sélectionné le mois correspondant, je clique sur « Modifier »** en haut à droite du tableau. Je sélectionne les jours où je souhaite inscrire mon enfant.

Enfant Septembre 2018 - Coût de la période : 0.00€ < > Mensuel Quinzaine Semaine Modifier

	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Accueil matin																														
Accueil soir élémentaire																														
Accueil soir avec étude																														
Accueil soir avec atelier																														
Accueil soir libre																														
Garderie 12h15																														
Mercredi élémentaire 2018/2019																														
Matin																														
Repos																														
Après-midi																														
Restauration et accueil de midi																														

3/ Je clique sur « **Valider** ». Le montant à payer apparaît dans la fenêtre de droite.

4/ Je **confirme la réservation** en cliquant dans cette même fenêtre sur « Terminer les modifications ».



**IMPORTANT** : les inscriptions aux activités doivent être **RÉSERVÉES AU PLUS TARD LE JEUDI AVANT 23h59** pour la semaine suivante. Passé cette date, les réservations pour la semaine suivante se feront directement auprès du responsable de l'école et seront majorées (cf. [Charte de fonctionnement des ALP](#)).

=> **Mon enfant sera effectivement inscrit une fois le paiement effectué.**

## COMMENT PAYER ?

**Je procède au paiement par Internet. Seul le paiement valide la réservation.**

Le paiement s'effectue impérativement lors de la réservation, par l'intermédiaire d'une plateforme sécurisée qui ne mémorise pas les données bancaires.

Je dispose d'un délai limité (15 min) pour procéder au paiement de mes activités.

## COMMENT ANNULER UNE RÉSERVATION ?

J'annule au plus tard avant le JEUDI 23h59 pour la semaine suivante.

Les prestations me seront remboursées sous forme d'un avoir.

Cet avoir sera automatiquement utilisé lors du paiement de ma prochaine réservation.

Si je veux annuler ou modifier APRÈS le JEUDI 23h59, je ne peux pas le faire directement sur le portail famille mais je devrais le signaler à l'école auprès de la personne responsable des réservations.

Ces changements seront alors majorés ***sauf en cas de présentation d'un justificatif médical.***

**Je clique dans la rubrique Planning** sur « Effectuer de nouvelles réservations ».

**Je clique sur « Modifier »** et je décoche les activités et les jours que je souhaite annuler.

**Je clique sur « Valider »** et je confirme mon annulation en sélectionnant « Terminer les modifications ».

Pour plus de renseignements, n'hésitez pas à contacter le service des affaires scolaires par mail à [scolaires@saintjeandevedas.fr](mailto:scolaires@saintjeandevedas.fr).